



## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit | mind. 25 h/Wo | ab sofort oder nach Vereinbarung

Referenz: A220103

### SO GESTALTEN SIE MIT:

- Als ein zentrales Teammitglied koordinieren Sie gemeinsam mit der Geschäftsführung die Vereinsaktivitäten und setzen projektbezogene Tätigkeiten um
- Sie entlasten die Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft und bei administrativen Aufgaben und sorgen damit für einen reibungslosen Tagesablauf
- Zu Ihren verantwortungsvollen Aufgaben gehört u.a. die zeitliche und inhaltliche Vorbereitung, organisatorische Begleitung und Nachbereitung von Meetings, Events und Messeauftritten
- Sie arbeiten in direkter Interaktion mit Vorständen, Geschäftsleitung, Finanzverwaltung, internen Gremien sowie in enger Schnittstellenfunktion mit weiteren Teammitgliedern

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene/s Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Assistenzbereich oder dem Projektmanagement
- Teamgeist, freundliches und professionelles Auftreten sowie Diskretion und Loyalität
- Hohes Organisationstalent, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten, Hands-on Mentalität
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen (Excel, Outlook, PowerPoint, Teams)
- Hohe Affinität zum Fahrzeugbau, IT-Themen und Digitalisierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### DAS ERWARTET SIE:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit renommierten Unternehmen in einem innovativen Sektor der Automobilbranche
- Mitarbeit in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, offener Kommunikation und dem spürbaren Beitrag des Einzelnen zum Unternehmenserfolg
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Home-Office, optimale Verkehrsanbindung, Mitarbeiterparkplatz

**Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft der virtuellen Automobilentwicklung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Arbeitsumfang sowie und Ihrer Entgeltvorstellung per Mail an Herrn Alexander F. Walser ([jobs@asc-s.de](mailto:jobs@asc-s.de)).**

**ÜBER UNS:** Das asc(s) ist eine gemeinnützige Vereinigung im Bereich Automotive Simulation. Seit 2008 begleiten und fördern wir in unserem Netzwerk die Erforschung und das Know-how computergestützter Simulationsmethoden für die Fahrzeugentwicklung der Zukunft. Wir bieten unseren Mitgliedern aus Wirtschaft und Wissenschaft eine Plattform für den vorwettbewerblichen Austausch und den Technologietransfer. Als Interessensverband und Multiplikator bringen wir die richtigen Akteure zusammen, um innovative Vorhaben zu starten und zu begleiten sowie deren Ergebnisse zu verbreiten.